Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ	CUI:	3367 33925 0919
Número de contrato:	029-3109-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1180-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	113591268
Número de Factura:	2963685521	Serie:	DBFFAE9B
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Noviembre 2024
Monto Total del Contrato	Q19,833.33	Plazo del Contrato:	02/09/2024 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: CUARTA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la atención de usuarios que visitan el Museo
- b) Apoyé en el control del llenado de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística, por los visitantes
- c) Apoyé en la digitalización de los cuadros dinámicos y de pertenencia sociolingüística
- d) Brindé apoyo en la recepción de paquetes para resguardo, de los visitantes
- e) Brindé apoyo en informar a los guías sobre visitantes, esperando ser atendidos
- f) Apoyé a los guías en informar a los visitantes sobre los horarios de los recorridos
- g) Brindé apoyo al área contable, en cuanto a informar sobre el cobro a visitantes
- h) Brindé apoyo en el registro de los boletos de cobro usados durante el día
- i) Apoyé en el control de visitantes recibidos
- j) Apoyé en informar a la administración sobre visitantes a las oficinas del museo
- Brindé apoyo a las diversas áreas que conforman el museo, en apoyo a la colección, exposiciones temporales y actividades culturales que se realizaron

OLIVIA MILENA DE LEÓN HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contratoz Decima Segunda)

ADMINISTRADOR EN FUNCIONES

Firma y sello de la AUDICIONA DE Servicios

Arg. Erick Armando Ortiz Ixtecoc